未使用公务卡结算说明

|  |  |
| --- | --- |
| 经济事项、金额 |  |
| 未使用公务卡结算原因 |  |
| 承诺并签字 | 本人已仔细审核，确认以上经济事项及事由的真实性和合规性。经办人签字： |
| 负责人审批意见 |  签字： |
| 财务处审批意见 |  签字： |

 年 月 日

**备注：**未使用公务卡结算说明必须一事一单，一事一审，不能将不同事项合并、汇总审批。